

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 2 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族が運営に関する意見や要望を言う機会が少なく、あまり運営に反映にされていない。	利用者や家族が運営に関する意見や要望を言う機会を設け、運営に反映させる。	利用者や家族が遠慮しないで意見や要望を言えるよう、管理者・職員が面会時等に絶えず何かないか聞き、気軽に意見を言える体制を作り、運営に反映させる	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO. 1324 P. 2
2014年 2月19日 11時22分
ケアタウンコスモス