

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
5	4	・運営推進会議の場において、地域の主要メンバー、包括、社協、近隣事業所などの参加が得られているが、家族の参加が得られていない。	・運営推進会議への参加を得る ・ホームと地域とのつながりを理解して頂く	・家族会を通して、再度、参加の呼び掛けをする ・面会時に参加の促しをする	12ヶ月
					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。