

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内火災報知機等の整備	火災報知機の設置 また、近隣の方を巻き込んだ避難訓練の実施	火災報知機等の危機の設置及び保守担当業者の選定。近隣の方と協力して避難訓練を行う。	6ヶ月
2	1	地域密着の施設理念	施設理念の見直し。理念を周知徹底する。	スタッフと話し合いを行って進める	12ヶ月
3	4	運営推進会議の再構築	メンバーの再検討。地域の方への依頼。	出来るだけ早くメンバーを再選出して、定期的に会議の開催を行うようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。