

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間想定に対処方法を得るために運営推進会議等を利用し、具体的な避難方法や対応策を確立することを期待したい。	火災訓練の具体的な計画を作成し、地域住民や消防団が参加協力した合同訓練を実施し、より安全に避難できる体制を整える。	地域住民や消防団に火災訓練に参加の協力をいただき、運営推進会議や職員会議で具体的な避難方法や対応策を話し合い、避難計画を作成し合同訓練を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。