

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り(重度化・終末期に向けた介護の体制について全職員が周知していない)	全職員が看取りの介護体制について理解し、いざという時に実施できるようにする	月1回の会議で勉強会を行ない、体制について理解をするとともに、入居者様が精神的に安心できるような介護を行なっていくことを職員間で共有する。	6ヶ月
2	34	新人職員の緊急時の対応がうまくできない	いざという時の対応の仕方を勉強し、実践できるようにする。	入社時・1ヶ月研修でしっかりと研修を行なう。リーダーから実践を交えて教えてもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。