

目標達成計画

作成日: 令和5年6月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	2023年1月より従来通りの運営推進会議の開催を実施しているが、再度感染症の流行等により中止となる可能性がある。	今後、運営推進会議を二か月に一度必ず開催する。	万が一感染症流行等が発生した場合は、オンラインでの開催や郵送にてご意見をお聞きする仕組みを構築する。	6ヶ月
2	20	5/11以降居室での対面面会を再開しているが、一部のご家族様のご訪問がない状態である。	コロナ禍前のように全ご家族様が気軽に施設へ訪問できる環境を作る。	ご訪問がないご家族様へ日々の状況を説明し、訪問しやすいお気持ちになって頂けるよう配慮する。	3ヶ月
3	49	現状散歩を含めて外出支援が実施できていない状況である。	個別性を尊重したうえで、外出支援を実施していく。	コロナ禍以前に実施していた外出や外食レクリエーションを再開する。また、日々の気分転換となるような対応も併せて実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。