

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム好日庵2階

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                  |                                                     |                                                                     |            |
|----------|----------|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題     | 目標                                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |          | 急変や事故発生時の備え      | 全ての職員が必要最低限の行動を、自分で判断し行うことが出来るようにする                 | 不安と思われる因子を一つずつ解決して、安心・安全のある行動が出来るように取り組む<br>フローチャートを作成して見やすい位置に掲示する | 3ヶ月        |
| 2        |          | 災害対策             | 全ての職員が必要最低限の行動を、自分で判断し行うことが出来るようにする                 | 不安と思われる因子を一つずつ解決して、安心・安全のある行動が出来るように取り組む                            | 6ヶ月        |
| 3        |          | 不適切行為防止に向けての取り組み | 日常生活における介護現場での言葉かけ、介助方法等について第三者から見られても問題のない対応に努めていく | 定期的に職員のストレスチェックを実施し、虐待についてのセルフチェックを行っていく                            | 3ヶ月        |
| 4        |          |                  |                                                     |                                                                     | ヶ月         |
| 5        |          |                  |                                                     |                                                                     | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム好日庵3階

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                   |                                                                   |                                                                     |            |
|----------|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題      | 目標                                                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |          | 急変や事故発生時の備え       | 全ての職員が必要最低限の行動を、自分で判断し行うことが出来るようにする                               | 不安と思われる因子を一つずつ解決して、安心・安全のある行動が出来るように取り組む<br>フローチャートを作成して見やすい位置に掲示する | 3ヶ月        |
| 2        |          | 災害対策              | 全ての職員が必要最低限の行動を、自分で判断し行うことが出来るようにする                               | 不安と思われる因子を一つずつ解決して、安心・安全のある行動が出来るように取り組む                            | 6ヶ月        |
| 3        |          | チームで作る介護計画とモニタリング | ケアマネジャーを中心とした御家族間の情報を他の職員と共有し課題とケアの有り方についてチームとして話し合い現状に即した介護計画にする | ケアマネジャーと御家族間の対話や他の職員からの情報を共有できる仕組みづくりに努め、情報が集約されるようにする              | 3ヶ月        |
| 4        |          |                   |                                                                   |                                                                     | ヶ月         |
| 5        |          |                   |                                                                   |                                                                     | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。