

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	モニタリングは毎月実施しているが、利用者のなかでも安定している方と、そうでない方もいるので、毎朝のミーティング時に、職員が観察した結果報告をまとめ利用者家族と相談し介護計画を作成している。	計画作成に当たって、その説明及び確認について同意が得られた時点で、サインなり、署名をいただき、後日のトラブル発生につながらないようにする。	現在、実施中である。	0 ヶ月
2	35(13)	地域との連携(特に隣接する民家)も保たれつつあるなかで、町ハザードマップを参考に独自の災害対策を進めていきたい。防災訓練を年2回実施してきたが、回数よりも心構えを重視してきた。今後は種々の災害に対応できるよう、回数も増やしていきたい。	種々の災害に対応できるよう、回数も増やしていきたい。	冬季は積雪もあるので、雪の中での訓練もする必要がある。各シーズン毎に実施するよう取り組んでいきたい。	0 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。