

目標達成計画

作成日: 平成 28年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止の徹底	虐待行為の無い施設にする	定期的な職員面談を行い業務に対する考え方、現在の業務に対する悩み事等を話し合い、職員と共に解決するよう努力をする。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議が年6回行えていない。	事業所の質の向上	近隣住民皆様の率直な意見を反映することで、利用者様並びにご家族様へ安心・満足に生かしていく、二カ月に1回の運営推進会議を行う	12ヶ月
3	49 (18)	外出を多くする。	季節柄の行事は行っているので合わせて外出も取り入れ、写真等で家族に知らせる。	行事担当者は決まっており、近隣には桜・菖蒲等見学する施設、又、春・秋の祭りとお出する環境は整っているため利用者の健康状態を考慮しながら計画を立てる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。