

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて、感染症により、リスクを考慮し会の中止をすることがあり地域密着施設であることにより、今後事業所の内容などをわかりやすく伝えることも必要である。	地域密着型施設としての運営推進会議のあり方について再度検討し、意見などの情報収集の場とし、またホームのサービス向上につながるようにしていきたい。	推進委員については以前参加をしていた民生委員や地区の区長様 また地区の福祉委員などにお声掛けし地域との連携の場とし交流を図る。今回のコロナ禍に対しての中止については事前にホームの状況を伝える文書などの作成し配布を行う。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。