

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	御利用者の状況について、面会時や文面を通して報告しているが、御家族の思いについてゆっくりと話し合う機会がない。	御家族の思いを知る機会を設け、少しでも御家族の不安が軽減できるように支援する。	1. 御家族が参加できる行事を取り入れていく。(誕生日会や畑作業等) 2. 面会や行事へ参加できない御家族とは、面談日を設けて普段の様子を伝え、御家族の思いについて話し合う場を設けていく。 3. 面会に関わった全職員が、心配事がないか一声かけていく。(話しやすい雰囲気作りをする。)	12か月
2	37	御利用者個人の思いや希望を取り入れたケアについて、更に深めていきたい。	御本人のやりたい事や日頃の思いを引き出し、ケア実践につなげる。	1. 個人の思いややりたい事をまとめて記録できるようなシステムを取り入れる。 2. 思いを表出しやすい環境作りや声かけを工夫する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。