

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2049	コロナ感染予防のため、ユニット職員や他入居者以外と関わる機会が減っている。また外出も控えるようになり、屋外に出る楽しみが減ったことで生活が単調になりやすい。	感染予防に努めながらも、他者交流や楽しみの支援を充実させる	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット間での利用者交流を再開させる ・ユニット内で行える小さな行事を増やす ・感染リスクの少ないドライブを増やす ・個人の趣味活動を充実させる 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。