

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・地震など、それぞれの対応方法についてマニュアルの再確認。 さらに、地域の方々と協力体制の充実が必要。	独自の防災訓練の実施。地域や運営推進委員の方々、職員の連携を図る。 災害マニュアルを把握する。	火災通報訓練と緊急連絡網を活用した訓練の実施。(運営推進委員を含む) 災害に対するマニュアルを用いた勉強会の実施。	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。