

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常生活の中で出来るリハビリを必要とする利用者が多くなっている。専門的なことは知識が無い為出来ない。	ある程度の知識を身につけて、生活の中で行えるリハビリが出来るようにしたい。	看護師などの専門職の方にも協力を得て、勉強会もしくは伝達講習する。	12ヶ月
2	1	今以上に介護技術の向上を図るために、介助の仕方などを身につけたい。段々と利用者が重度化している為、スムーズに対応出来るようにする。	色々な場面で慌てる事無く、スムーズに対応出来ること。そして的確に対応出来るようにする。	法人で行う研修や外部研修などに参加し、参加出来なかった職員にも伝達講習し、知識を得てもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。