

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の運営理念、行動指針を基本にホーム独自の目標を持つ。	法人の理念を本に施設名である「たのしい家」を実感できるよう当施設の目標として「笑顔の多い家」とする。	職員みんなで話し合いながら、入居者様・職員が楽しく過ごせる施設になるようコミュニケーションや連携をとっていく。	12ヶ月
2	35	災害時の対応。地域と連携して協力体制の構築。	緊急時の協力を得やすいよう普段から交流の機会を持つ。	・地域の方々と合同で消防訓練を行う。・職員、入居者様共散歩や外出時には近隣の方と挨拶を交わし顔の見える関係をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。