

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	施設が存在が周辺地域以外の方々にあまり周知されるような取り組みが出来ていない。	施設からの情報を地域の方や町内外へオープンに発信し地域の中心的存在となるようしていきたい。	玄関入口に施設理念、全職員の顔写真、また職員個々の目標を来訪者の目に付くように掲示し施設の存在をアピールできるようにします。	6ヶ月
2	2 (2)	コロナの関係で地域との関わりが思うように取れていない。	地域との交流の機会を設ける	暖かくなってからはなりますが、外気浴や散歩に出掛け、また地域の催し物やご近所の方々と触れ合う機会を儲けたいと思います。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。