（別紙4（2））

事業所名　さくら悠輪苑

作成日：　令和　　3年　　10月　　19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年二回避難訓練を実施しているが、地域住民の参加が出来ていない。備蓄に関しても、賞味期限が近い物を使用後、備蓄のストックがおろそかになってしまうので今後注意していきたい。	避難訓練に、地域住民が参加できるようになる。備蓄ストックが切れないようにしっかりと確認する。	運営推進会議を活用して、避難訓練への参加地域住民に促し、協力をお願いする。小まめに備蓄の確認をし、賞味期限が近い物があったら新たな備蓄を買い足すなど早めに対応する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。