

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の火災避難時に近隣に居住の地区長や運営推進委員さんに通報と共に協力を依頼しているが地区消防団との協力や手順など話し合っていない。	夜間などの火災に迅速な避難ができるようにする。	運営推進会議を活用して消防団の方と協議し、避難の手順を作れるようする。	8ヶ月
2	4	運営推進会議に出席の方が同じメンバーが多い。	ホームのよりよい向上を目指すよう努力する。	もっと幅広い方に出席して意見がもらえるよう内容を工夫していく。	8ヶ月
3	33	ターミナルでないときでも急に体調不良になった時に職員が不安になる。	その都度医療で出来ることを聞けるように、連絡を密にして落ち着いた対応ができるようにする。	ケア会議で当ホームの終末ケアや不安状況の説明をし、色々な意見を頂き、最善の方法を検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。