

## 目標達成計画

作成日: 平成25年 2月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者の重度化に伴い、入居者の直接的な意見や要望を聞くことが困難である。そのため、入居者のご家族からの意見や要望を援助に反映させることが望ましい。	ご家族から、意見や要望を聞けるような体制作りを行う	ご家族が意見や要望を伝えやすいよう、玄関先に意見・要望箱を設置する。職員が面会時等に話をしながら意見・要望がないか確認する	3ヶ月
2	30	定期受診の際、特変がない限り介護記録へ記載をしていなかった	定期受診であっても受診の様子等を記入する	定期受診に特変がなくても介護記録へ記載する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。