

### 目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会への加入を検討し地域活動の情報を収集して活動に参加するなど地域との関係の基盤を作る。	町内会への加入し、地域活動に参加を行う。	町内会長にアプローチを行い、グループホームが地域とのかかわりが重要ということを説明し、まずホーム側が出来ることで協力・参加をしていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議のメンバー構成を検討する。	地域の方(民生委員、町内会長など)を運営推進会議のメンバーに加える。	町内会長などに声をかけ運営推進会議に参加してもらえようをお願いをしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。