

目標達成計画

作成日: 2019年 6月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者の充実及び意見交換	現在のさんかして頂いてるメンバーに加えて、御家族や専門家等への声掛けや参加協力を依頼していく	御家族には、適時、会議の日程などの報告を行い、参加を御願いしていき、又、様々な専門の方(防災・認知症等)の方へのアプローチを行っていく	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。