

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	「私たちは世界一のしあわせ創造企業を目指します」を理念としあり、朝礼にて唱和している	理念があまりにも大きく馴染みにくいので、理念と結びつくような容易なものを事業所方針の形であげ職員の意見(目標)を共有する	8月 「一日一笑」 9月 「繰り返す言葉の前に深呼吸<心にゆとり>」と毎月スタッフから目標を出していただき選考・共有し朝礼時唱和している	0ヶ月
2	4(3)	運営推進会議の活かし方・取り組み	自治会長・民生委員など地域の方々の参加(自治会長様には参加依頼しているが忙しく参加が難しい現状)	今回の外部評価で民生委員様の参加をお願いしてみたらとのご指導を受け地域の民生委員様 調査(9月中)参加・打診・訪問依頼する… …11月の運営推進会議より	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。