

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今までにあった防災マニュアルの中の風・水害マニュアルにおいて、現状に即したマニュアルに再構築する必要がある。	風・水害時における速やかな避難誘導のためのマニュアルの整備、作成及び実地訓練。	1. 県による「水害、土砂災害への備えに関する要配慮者利用施設の管理者向け説明会」への参加 2. 関連施設における協力体制の確認 3. 風・水害マニュアルの再作成	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。