

目標達成計画

作成日:平成24年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議にご家族の参加がない。前年度までは家族会長のみの参加だったが、会長のみ負担がかかる為、今年度からは家族会を作らず各家族に参加を促している。しかし、現状はほとんどのご家族が参加出来ていない状態。 | すべてのご家族が運営推進会議に参加でき、より良い運営・ケアの向上を図ることができる。 | 1.運営推進会議の重要性や参加する意義をご家族に説明する。 2.日頃の状況報告や連絡事項を記入した広報誌を作成し、運営推進会議への参加を促す。 | 12ヶ月 |
| 2 | 6 | 介護経験が1年未満の職員が多い為、身体拘束や虐待についての知識をしっかりと身につける必要がある。 | 全職員が身体拘束や虐待についての知識を身につけ、質の高いケアに繋げる。 | 1.身体拘束や虐待についての勉強会を開催する。 2.外部研修へ積極的に参加し、知識を身につける。 | 12ヶ月 |
| 3 | 52 | 共用空間に季節を感じられるような工夫がされていない。 | 季節感が感じられるような共用空間を作る。 | 1.季節が感じられる行事を継続して行う。(初詣、節分、夏祭りなど) 2.宮古島ならではの季節が感じられる植物を飾ったり、食べ物を提供する。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。