

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No. 1	事業所独自の理念はあがるが、地域密着型サービスの意義と踏まえた理念にはなっていない。	地域密着型サービスの意義と踏まえた理念を作る。理念の見直しあり。 その理念に基づいた支援の実践に対応する。	職員へ理念について考えてもらう機会を作る。(勉強会) 新しい理念について話し合う。 決めた理念を分かりやすく、目につく場所に掲示し、意識づけをする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。