

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催を通し家族や地域との繋がりを深めていくことを継続していく	運営推進会議の開催を通し家族や地域の方に足を運んでもらう機会を増やす	年6回の開催を目標に内容の充実を図り計画をたて取り組んでいく	12ヶ月
2	2	利用者様の状態の低下により外出の頻度も少なくなりつつあり施設内での継続的な行事や地域との交流の充実を図る	年間の行事の継続や地域ボランティアとの交流の機会を増やし利用者様と地域との繋がりを作っていく	年間の行事や施設内での企画の充実を図り利用者と地域との繋がりを継続的に暮らして行ける様取り組んでいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。