

目標達成計画

作成日: 平成 28年 7月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容が、会議に参加していないご家族には周知できていない。	運営推進会議の議事録に加え、毎月の事故報告書やヒヤリハット、苦情等の報告を簡素にまとめた資料を作成し、全ご家族に郵送して周知を図る。	①必要な情報をご家族に分かりやすく見て頂けるよう書式を決め、毎月の請求書と一緒に送付する。	3ヶ月
2	23	入居者様ができる事まで職員がやってしまう。(家事一般・特に食事作り)入居者様はフロアや、テレビの前で過ごす事が多く、お世話されるだけの生活になりつつある。	入居者様が生きがいや楽しみを持って暮らせるようなホーム作りを目指します。(職員が入居者様に有り難うをいう回数を増やしていきます)	①月に一度入居者様主体での昼食作りを行います。 ②毎日野菜の皮むきや食材切り、洗濯物たたみ・干し等してもらいます(職員が必ず付き添います)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。