

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		基本的な業務の連携が不十分である。個人の判断で行動してしまう場面があり、職員一人ひとりの理解度にも差が大きいため、介護上の決定事項や手順が守られないことがある。そのために結果としてヒヤリハットや事故事例に結びついてしまうこともある。繰り返される事例もあるため、連携(意識の上でも)の強化は今後も不可欠な課題と考える。	『お互い様』の気持ちでお互いの事情を尊重しながら業務をフォローし合える関係が持てる。		ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。