

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居時に「重度化及び看取りの指針」の文書説明し同意を得ているが、利用者の重度化に伴う状況変化時に、本人・家族の意向を再確認出来ておらず、文章で同意が得られていない。	利用者の慢性疾患の悪化時や、認知能力の重度化の都度、ケアプランの変更とあわせて、考えられるリスク及び対応方法に対して、本人及び家族の了解を得る。あわせて延命治療の方向性についても、再確認をとりあわせて署名をもらう。	延命治療に関するアンケート、取り決めなどのフォーマットを作成。次回、ケアプラン変更時より実行予定。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。