

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有の為に掲示し意識するよう促しているが職員自身が理念を振り返る時間をもっていない	職員が理念について振り返る事ができる	年2回の個別面談時、ミーティング時に振り返る時間をもつ	6か月
2	4	運営推進会議の内容が家族に伝わっていない	参加されていない家族にも推進会議の内容が伝わるようにする	広報の中で会議の内容、家族・利用者の声等について見やすく記載する	12ヶ月
3	13	アセスメントについて職員がわかりやすいようにする	職員がアセスメントについて理解できる	居室担当を中心にケアプランについて職員も参加する	12ヶ月
4					
5					