

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	23	入居者の高齢化に伴い、うまく思い等を表現しづらくなってきている。	できる限りご本人の思い等を汲み取り、不安やストレスを最小限に留め、安心した生活ができる。	日々の観察を怠らず、気づいた事は職員同士で情報を共有し合い、ご家族の協力のもと、入居者本位で最善策を考える。	12か月
2	19	利用者家族等アンケートで、今のサービスに少し不満があるとのこと回答があった。月一度の手紙で施設内での状況報告を行ったり、状態変化時に電話報告等を行っていたが、サービス内容について説明不足であった可能性がある。	ご家族に安心していただけるよう、丁寧な対応に努める。	ご家族の希望があれば、介護サービス計画書作成時に、こまやかに状況説明をし、意見交換を行う。 介護計画の内容をより詳しく説明する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。