

目標達成計画

作成日: H, 27年5月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束について職員間の意識の統一が完全に出来ていない	外部研修会への参加	宇城ブロック主催の身体拘束の研修会に参加する	2ヶ月
2			ホーム内での勉強会の定期的な開催	研修委員が中心となって定期的にホーム内での勉強会を年間に2回実施する	6ヶ月
3	49	重度化に伴い外出の機会が限られてきている	日常的な外出が困難な利用者の方のふるさと訪問を支援していく	ご家族に協力をお願いし、お盆やお彼岸にあわせてお墓参りをしてもらう	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。