

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 10 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念は掲示しているが、地域密着型サービス事業所としての独自理念が掲示されていない。	独自理念を掲示し、家族、地域住民他訪問者に広く認識してもらう	○職員と話し合って作る ○スタッフルーム、玄関、リビングに掲示する ○お便りでお知らせする	12ヶ月
2	35	災害対策について、地域との協力体制が確立されていない	のどか長居の存在をより知ってもらう	○地域の防災訓練に引き続きスタッフも参加していく。 ○運営推進会議等を通じて、体制を整えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。