

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域でのホームの果たす役割として認知症ケア等についての助言等、地域への情報発信が求められている。	運営推進会議に、地域の住民の方に多くの参加を呼び掛け、話し合いの場を設け、地域に情報を発信していく。	運営推進会議の推進委員の方に協力してもらい、5月の運営推進会議に地元住民の方に、サロンのような形で参加してもらい、ゆうあいの取り組みや認知症ケアについて、情報を発信する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。