

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度からの課題でもある防災時の地域の協力体制について、今年度、町内の防災組織立ち上げの会議に参加でき、協力体制を求めるきっかけ作りは出来たので引き続き具体的計画を立てる必要がある。	本郷防災組織の連絡網に町内の防衛隊長に加入頂く	引き続き会議等参加し、町内との関わりを深める中で信頼関係を築き、随所で必要性を説いていく	12ヶ月
2	18	グループホームが「家」という観点から現在の制服でよいのか、また、職員の昼食も入居者様と同じものを皆で一緒に食べるというのがあるかもしれない。	制服については法人で決められたものではあるが華美でないものであれば私服も織り交ぜても良いとする。 昼食については、まずはみんな一緒に食べる事から始める。	制服については、管理者会議を通して報告し理解を求めてから実行していく。 昼食は、会議にて職員全員に主旨を説明し、食事の選択(自分の弁当OrGHの食事)は自由とした上で、昼食時間は入居者様と同じく一緒に摂る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。