

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を通じて幅広い分野の方と交流をはかり、施設サービスの向上につなげる。	運営推進会議に駐在所等の参加が得られ、日常的な関係づくりができる。	運営推進会議で結果を報告し、意見を取りまとめる。	6ヶ月
2				駐在所に運営推進会議への参加を依頼する。	12ヶ月
3	35	どのような災害状況でも利用者のより安全な避難誘導ができる体制づくりを検討する。	様々な災害を想定した事業所独自の避難訓練を定期的実施することができる。	運営推進会議で結果を報告し、実際の災害状況を想定した避難誘導の方法を話し合う。	12ヶ月
4				地域の消防関係者に避難誘導の方法について相談する。	6ヶ月
5				実際の災害を想定した避難訓練を定期的実施する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。