

(様式3)

事業所名 鬼無里介護サービスセンターなかよしハウス

目標達成計画

作成日: 令和 8 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	日頃の手すりや床の消毒はしっかりできているが、空き居室の一部の壁にカビの発生が見られる。施設内の所々にカビやほこり汚れが見られ、整理整頓ができていない箇所がある。	定期的に全職員が集まって清掃や整理整頓をすることで、清潔で安全な施設環境を保ち、利用者様が気持ちよく安心して過ごすことができるようにする。	①整理整頓・清掃箇所の洗い出しを行う。 ②清掃に必要な用具をそろえる。 ③定期的に全職員が集合して、施設内を分担し清掃作業を行う。 ④時間内にできなかったものは次回に行うように計画し、施設内の環境保持に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。