

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様一人一人の思いや暮らし方の希望等を知る為の情報が不十分である。	コミュニケーションを図り、情報収集に努める。	居室担当に拘らず、ケアチェック表、センター方式シートに情報を得た職員が記入していく。利用者様だけでなく、家族や知人からも話を伺い情報を得る。	12 か月
2	2	利用者様と地域とのつながりが薄い。	地域の方にグループホーム七宗を知っていただく。	公共機関にグループホームのお便りを置いていただく。グループホームで行う行事を地域の方にお知らせする。	12 か月
3	35	災害時の協力体制が弱い。	利用者様の心身の状態を知っていただく。	公共機関にグループホームのお便りを置いていただく。グループホームで行う行事を地域の方にお知らせする。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。