

目標達成計画

作成日：平成 23年 4月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部評価の結果を公表してない。	外部評価の結果を公表し、誰もが見易い所に掲示する。	玄関に「平成22年度地域密着型サービス外部評価・調査報告書」を設置、公表する。 5月15日(日)の運営推進会議にて平成22年度地域密着型サービス外部評価の結果報告をします。	1ヶ月
2		入居者家族からのアンケートより、介護計画の説明は受けるけども、話し合いはしていない(1件)	家族(入居者全員の)の意向を中心とした介護計画を作成する。	5月15日(日)の運営推進会議の時に、介護計画を入居者全員の家族と話し合う時間を持つ為にはどうすればよいかを検討する。(以前、夜間来て頂いて話し合いをしていた際、利用者様が落ちつかれない為夜間の話し合いは中止した経緯がある)	2ヶ月
3		入居者さんを連れて外出が全く出来ていない。	季節、折にふれて計画し外出の機会をもつようにしたい。	入居者全員ではなく、一人一人中庭でお茶を飲んだりベランダで景色を眺めながら話しをしたりから始めて買い物にいたり散歩に出かけたりする機会を多くもつようにしていくようにする。以前行っていた地域の清掃を再開する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。