

目標達成計画

作成日：平成 26年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域や家族と交流を図る機会を殖やしていく	ホームをもっとよく理解していただき、気軽に出入り出来るような環境をつくる	事業所通信を作成し、町内会覧などを通じて地域や家族に配布しホームを理解して頂き、町内の行事等に積極的に参加し、声のかけやすい環境を作っていく。	ヶ月
2		外出の機会を増やしていく。	気分転換や季節感を肌で感じていただく。	毎日の散歩や全員が参加出来る行事を増やしていく。	ヶ月
3		利用者同士のコミュニケーションの機会を増やしていく。	同じ事を一緒に取り組む事で連帯感を持てる環境をつくる。	所内でのレクリエーションや工作等を毎日の日課とし楽しみの中で連帯感を作っていきます。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。