

### 目標達成計画

作成日: 令和 5年 7月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	* 拘束: ベッド柵(4柵)落下防止 * 帰宅願望における施錠	安全面に配慮し引き続き代替の検討。施錠の開放の取り組み	* 身体拘束の定期的な研修 * 4柵時のご家族の説明、同意書。定期的見直し * 帰宅願望が落ち着いてる午前中に開放努める	6ヶ月
2	35	災害対策や消防訓練に地域近隣住民の長期不参加	消防訓練に近隣住民も協力、参加して頂く	春の消防訓練のご案内を近隣全員に配布し3名参加される。	0ヶ月
3	4	ご家族様が運営推進会議に長期参加されていない	会議と同時にご家族様の興味、関心が沸くような取り組みをしていく。	7月に運営推進会議計画していたがコロナ9波で延期。今年中にご家族の興味、聞きたい事をアンケートをお願いする。それによりご家族に参加をお願いし勧めていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。