

事業所名 グループホーム うの花

作成日 : 平成 24年 3月 12日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、登録メンバーの欠席が多くなって来ている。 (現状、仕事持ちのメンバーが多くなっている)	全登録メンバー参加で運営推進会議開催。	今まで(木曜日・13:30より開催)の取り決めに再度改める。日・祝祭日や時間も登録メンバーの仕事都合に合わせて(19:00～)年間の中で調整し、開催参加を促す。	4 か月
2	35	新人職員等も含め、災害対策教育不十分。	全職員が災害時に対応出来る様にする。	年2回の避難訓練・消火訓練を行っているが、その行う訓練日に休日の職員は周知出来ないため、全職員参加の訓練日を計画・実施する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。