

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方が参加されていない	運営推進会議に区長等の地域の方の参加される	公民館へ訪問し、開催日時のお知らせを行う	12ヶ月
2	6	身体拘束が行われている	身体拘束に頼らない介護をする	止むを得ず行っている身体拘束については、カンファレンス等で話し合い解除できるようになる	12ヶ月
3	35	災害対策において地域との連絡などとれていない	母体である病院を中心に地域とのかかわりを持てるようになる	ホームで地域の方にたいする勉強会など開催 今年は夏祭り等の行事を開催できると思われるので地域の方に対する情報を発信する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。