

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 スタッフ全員に理解されているか、また実践しているのかの確認	施設2か所に掲載しているが、大項目だけでも暗唱する。	毎月1回実施している職員会議時に全員で唱和する。	3ヶ月
2	6	○身体拘束をしないケアの実践 マニュアルに添った実践とケアの理解	マニュアルを全員で共有する。	研修の参加 カンファレンス時に研修報告をし、事例の検討をする。	6ヶ月
3	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング ケアスタッフの考え方、関わり方の理解	考え方、関わり方の統一化を図る。	ケアマネージャを中心としたカンファレンス実施時に意見交換をして介護計画に加えていく。	6ヶ月
4	36	○入所者のプライバシーの確保 人格尊重のためのプライバシーについての認識	言葉遣いや対応する態度の実践について徹底を図る。	普段からその行為に対する教育やカンファレンスおよび職員会議時での話し合いで意見を聞く。	6ヶ月
5	45	○入浴を楽しむ支援 風呂場設備の改造	風呂場設備の改造。	平成23年度予算にも計上され、見積書も提出されているので、本社での工事実施許可の決裁が済めば、施行できる。今年度中に完了したい。	10ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。