

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害による施設の実情をニュースで見たりする中、何も無い日常に慣れてしまい、訓練などをしていても、いざという時の対応ができるか不安である。	意識向上、再度災害について危険性を再認識し、いざという時のための準備などを確認し、改めて心構えをする。	日常的に職員間で話題にするなどし、意識的にしていく訓練などをし、多様な災害に備えていく。	3ヶ月
2	2	地域資源の活用等があるが、地域包括ケアシステムなどで、施設活用等への協力が乏しい。	施設の場所、又どういった事をしているかなど、改めて徐々に理解をしていただき、地域との連携を強める。	地域の集まりなどに出ていき、施設利用について提供の旨を再度伝える。地域ケアシステムについて連携をとり、支え合う姿勢を作り出す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。