

(別紙4(2))

事業所名 ホームきりう

目標達成計画

作成日: 平成 25年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の地域での役割を認識し、全職員の意識付けが出来るような理念が明確にされていない。	事業所の地域での役割を認識し、全職員の意識付けが出来るような明確な理念を作成する。	全職員が地域での社会的役割を認識できるように理念について再度話しあう	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。