

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	現状は週に2回(火・金)事業所隣の都合で入浴日が決められているので、利用者さんが入浴したい時に入浴出来ないことがある。	現状の週2回の入浴日をあと1日増やして全員入浴するか、2日増やして半数ずつ入浴するかにする。	利用者さんに意向を聞きながら職員全員で話し合い、新たに入浴体制を整備する。2日間増やす場合は、2日間で入浴しない人が出ないようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。