

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議の情報が、ご家族様に伝わっていない。	・運営推進会議の内容をご家族様へお知らせする。	・玄関先に運営推進会議のファイルを置いておき、いつでも閲覧できるように準備しておく。	3ヶ月
2	6	・外玄関が、見えないため施錠で対応している。	・利用者様の行動を制限することないように注意していく。	・職員同士で言葉を掛け合っで見守れるようにしていく。 ・身体拘束の研修を行い意識を高めていく。	3ヶ月
3	35	・定期的な訓練を実施しているが、消防設備の取り扱いに不安がある。 ・地域の方の訓練参加者が少ないので連携が、それほど出来ていない。	・使用方法について学ぶ機会を増やしていく。 ・避難訓練に地域の方に参加していただく。	・設備点検時に業者と一緒に確認する。 ・避難訓練の実施をお手紙でお知らせして、協力を仰ぐ。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。