

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染症が拡大したことにより、これまでの地域との関係性を維持する活動が困難になっている。	新しい生活様式を踏まえ、地域との関わりを持つことが出来る	感染症対策を実施する中で地域行事への参加と近隣小学校、保育園への情報提供を行っていく。	6ヶ月
2		運営推進会議について感染症対策から開催方法が書面に変更となりご家族との交流の機会が少なくなっている	事業所のオンライン環境を整備し、ご家族様、地域から様々なご意見を頂ける運営推進会議を実施することが出来る	ご家族様のオンライン環境を確認すると共に、運営推進会議をオンラインでも参加可能な旨を記載、直接お話をお聞きする環境を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。