

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	2ユニットの会議であるが、運営推進委員の人数及び運営推進会議の運営方法に検討が必要である。	運営推進委員を増員し、内容を充実させケアに活かす。	運営推進委員の増員について、2丁目のご家族に参加をお願いする。 議題に沿った人に講師を依頼し、講演して頂く。 防災関係については、土砂災害をテーマにして防火管理者に講演をして頂く。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。